

ZARZĄDZENIE NR 32/2020
WÓJTA GMINY KIELCZYGLÓW
z dn. 23 lipca 2020r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy
Kielczyglów stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 35/2018 Wójta Gminy
Kielczyglów z dnia 16 października 2018 r.**

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), rozporządzenia Rady Ministrów z 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.) oraz art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Kielczyglowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 35/2018 Wójta Gminy Kielczyglów z dnia 16 października 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:


- Ulega zmianie załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Kielczyglowie „Tabela kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- Ulega zmianie załącznik Nr 3 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Kielczyglowie „Tabela stanowisk, kategorie zaszeregowania oraz ustalenie stawek dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do niezwłocznego ogłoszenia Regulaminu poprzez wywieszenie tekstu zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Kielczyglowie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz do przekazania tekstu zmiany do Regulaminu Kierownikom Referatów Urzędu Gminy w Kielczyglowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.


mgr Mariusz Mielczarek
WÓJTA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 32/2020
Wójta Gminy Kiełczygłów
z dnia 23 lipca 2020 r.

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota minimalna	Kwota maksymalna
I	1.700	2.700
II	1.720	2.900
III	1.740	3.100
IV	1.760	3.300
V	1.780	3.500
VI	1.800	3.600
VII	1.820	3.700
VIII	1.840	3.800
IX	1.860	3.900
X	1.880	4.000
XI	1.900	4.100
XII	1.920	4.300
XIII	1.940	4.500
XIV	1.960	4.700
XV	1.980	5.100
XVI	2.000	5.500
XVII	2.100	5.900
XVIII	2.200	6.200
XIX	2.400	6.500
XX	2.600	6.800
XXI	2.800	7.200
XXII	3.000	7.600

Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze na poszczególnych stanowiskach pracy a także maksymalne stawki dodatku funkcyjnego

I TABELA

stanowiska wójta oraz pozostałe stanowiska w urzędach gmin, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko 2	Kwota w złotych	
		wynagrodzenie zasadnicze 3	maksymalny poziom dodatku funkcyjnego 4
1	Wójt w gminie: - do 15 tys. mieszkańców Zastępca wójta w gminie:	3.400-4.700	1.900
2	- do 15 tys. mieszkańców Skarbnik (główny księgowy budżetu) w gminach:	Max 3.800	1760
3	- do 15 tys. mieszkańców	Max 4.800	1760

II TABELA

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Kieleczygłowie

Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Wynagrodzenie zasadnicze (zł)
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach	
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE				
Sekretarz Gminy		wyższe ²⁾	4 lata na stanowisku urzędniczym, w tym co najmniej 2 lata na kierowniczym stanowisku	2.100 – 6.800

	XVII-XX		urzędniczym	
Zastępca skarbnika	XV-XIX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3	1.980 – 6.500
Kierownik USC	XVI-XVIII	wg odrębnych przepisów		2.000 – 6.200
Z-ca Kierownika USC	XIII-XVI	wyższe ²⁾	4	1.940 – 5.500
Audytor Wewnętrzny	XV-XVIII	wg odrębnych przepisów		1.980 – 6.200
Kierownik Referatu	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4	1.940 – 6.200
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVII	wg odrębnych przepisów		1.940 – 5.900
Administrator bezpieczeństwa informacji (IOD)	XIII-XVIII	wg odrębnych przepisów		1.940 – 6.200
Komendant Gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVII	wyższe ²⁾	4	1.940 – 5.900
STANOWISKA URZĘDNICZE				
Radca Prawny	XIII-XVIII		wg odrębnych przepisów	
Główny Specjalista	XII-XVII	wyższe ²⁾	4	1.920 – 5.900
Infomatyk	X - XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3	1.880 – 4.700
Inspektor	XII-XXVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5	1.900 – 5.500
Starszy Specjalista	XI-XV	wyższe ²⁾	3	1.900 – 5.100
Starszy Informatyk	X-XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3	1.880 – 4.700
Podinspektor	X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3	1.880 – 4.500
Specjalista	X-XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3	1.880 – 4.500

Samodzielnny referent	IX-XII	średnie ³⁾	2	1.860 – 4.300
Referent Prawny	VIII-XII	wyższe ²⁾	-	1.840 – 4.300
Referent Kasjer Księgowy archiwista	IX-XI	średnie ³⁾	2	1.860 – 4.100
Młodszy Referent Młodszy Księgowy	VIII-X XII - XVII	średnie ³⁾	-	1.840 – 4.000
Główny specjalista ds. BHP		wg odrębnych przepisów		1.920 – 5.900

Stanowiska, na które nawiązywanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	wyższe ²⁾	3	1.920 – 5.500
	XI - XV	wyższe ²⁾	-	1.900 – 5.100
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	średnie ³⁾	3	1.880 – 4.500
	IX - XI	średnie ³⁾	2	1.860 – 4.100
	VIII - X	średnie ³⁾	-	1.840 – 4.000

STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Sekretarka	IX - X	średnie ³⁾	-	1.860 – 4.000
Pomoc administracyjna	III - VII	średnie ³⁾	-	1.740 – 3.700
Konserwator, Palacz c. o. Elektryk	VIII - IX	zasadnicze ⁴⁾	-	1.840 – 3.900
Kierowca samochodu osobowego	VII - X	wg odrębnych przepisów		1.820 – 4.000
Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ⁵⁾ i umiejętności wykonywania czynności	-	1.780 – 3.700
Dozorca	IV - V	podstawowe ⁵⁾ i umiejętności wykonywania czynności	-	1.760 – 3.500

Sprzątaczką, sprzątaczą	III - IV	podstawowe ⁵⁾ i umiejętności wykonywania czynności	-	1.740 – 3.300
Kierowca autobusu	X - XI	wg odrębnych przepisów		1.880 – 4.100
Malarz, szklarz, tapicer, stolarz, ślusarz - spawacz	VIII - XI	zasadnicze ⁴⁾	-	1.840 – 4.100
Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - II	podstawowe ⁵⁾ i umiejętności wykonywania czynności	-	1.700 – 2.900

Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych

Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX – XXI	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	2.400 – 7.200
Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII - XIX	wyższe ²⁾	5	2.100 – 6.500
Główny księgowy	XVI – XVIII	według odrębnych przepisów		2.000 – 6.200
Dyrektor biura,	XV – XVII			
kierownik oddziału (filii)		wyższe ²⁾	5	1.980 – 5.900
Zastępca głównego księgowego	XIV – XVI	wyższe ²⁾	3	1.960 – 5.500
Opiekun dziecięcy	XI – XIII	wg odrębnych przepisów		1.900 – 4.500
Opiekun	VII - IX	średnie ³⁾	1	1.820 – 3.900

1) – Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniając wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 oraz z 2017r. poz. 60 i 1930).

2) – Wyższe rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912) o odpowiednim kierunku umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) – Średnie rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018r. poz. 650) o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) – Zasadnicze rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku.

5) – Podstawowe rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejętności wykonywania czynności na stanowisku.